

Số: /TB-UBND

Chương Dương, ngày 28 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa, sản phẩm dinh dưỡng), nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Chương Dương năm học 2025 – 2026

Thực hiện Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về Công tác An toàn thực phẩm (ATTP) năm 2025; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về An toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026.

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/7/2025 của UBND xã Chương Dương về Đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Chương Dương năm học 2025-2026.

Để các bữa ăn bán trú của học sinh đảm bảo An toàn thực phẩm, nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, đảm bảo dinh dưỡng, UBND xã Chương Dương thông báo tổ chức tiếp nhận hồ sơ năng lực của các cơ sở cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa, sản phẩm dinh dưỡng), nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn (sau đây gọi tắt là các cơ sở cung cấp thực phẩm) có nhu cầu cung cấp thực phẩm vào các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Chương Dương với các nội dung cụ thể như sau:

I. DANH MỤC HỒ SƠ BAO GỒM:

1. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục (có mẫu kèm theo), trong đó:

- Cần làm rõ các thông tin sau: Tên tổ chức, cá nhân; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề kinh doanh phù hợp theo quy định của pháp luật, địa chỉ hoạt động, danh mục sản phẩm/dịch vụ đăng ký cung cấp; năng lực, kinh nghiệm cung cấp của từng mặt hàng đăng ký.

- Có cam kết các nội dung:

+ Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện đúng các quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình sản xuất, sơ chế, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

+ Đảm bảo địa điểm sản xuất, kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm như hồ sơ đã đăng ký.

+ Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ của cơ sở trước pháp luật.

+ Cam kết trách nhiệm và mức đền bù đối với trường hợp xảy ra sự cố về an toàn thực phẩm nguyên nhân do thực phẩm cơ sở cung cấp.

2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đăng ký doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp, trong đó có đăng ký ngành nghề kinh doanh phù hợp với nội dung đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ theo đúng quy định.

3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy chứng nhận: Thực hành sản xuất tốt (GMP), Hệ thống phân tích mối nguy và điểm kiểm soát tới hạn (HACCP), Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm ISO 22000, Tiêu chuẩn thực phẩm quốc tế (IFS), tiêu chuẩn toàn cầu về an toàn thực phẩm (BRC), Chứng nhận hệ thống an toàn thực phẩm (FSSC 22000) hoặc tương đương còn hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền hoặc đơn vị có đủ năng lực cấp, phù hợp với nội dung đăng ký dịch vụ tham gia cung cấp thực phẩm.

4. Giấy khám sức khỏe của chủ cơ sở, người tham gia sản xuất, sơ chế, chế biến, kinh doanh thực phẩm theo quy định.

5. Danh sách xác nhận tập huấn kiến thức ATTP của chủ cơ sở, người trực tiếp tham gia sản xuất, sơ chế, chế biến, kinh doanh thực phẩm được xác nhận của chủ cơ sở.

6. Các hồ sơ chứng minh về nguồn gốc, xuất xứ nguyên liệu thực phẩm, nguồn gốc, xuất xứ vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm và các tài liệu khác về toàn bộ quá trình sản xuất, kinh doanh thực phẩm (Hợp đồng kèm theo hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp, hoá đơn, chứng từ liên quan...).

7. Phiếu kết quả thử nghiệm nguồn nước sử dụng trong sản xuất, sơ chế, chế biến thực phẩm theo quy định.

8. Bản tự công bố sản phẩm/hồ sơ tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm; Phiếu kết quả thử nghiệm sản phẩm (đối với các cơ sở cung cấp sản phẩm sữa tươi, sữa chua, sữa dinh dưỡng, sản phẩm dinh dưỡng, sản phẩm dinh dưỡng công thức, nước uống đóng chai, đóng bình).

9. Các loại giấy tờ liên quan khác (nếu có): Cam kết/Đề án bảo vệ môi trường, giấy phép xả thải, khai thác nước ngầm theo quy định...vv.

10. Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, quy mô, nhân lực, quy trình sản xuất, chế biến, vận chuyển, bảo quản thực phẩm.

*** Lưu ý:** Hồ sơ gồm 01 bộ, đóng trong túi giấy có niêm phong ký đóng dấu của cơ sở, bên ngoài dán danh mục tài liệu gửi kèm; Các tài liệu nộp kèm là bản sao chứng thực, hồ sơ đã nộp không trả lại.

II. CÁC ĐIỀU KIỆN ƯU TIÊN:

Ngoài các điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành, cơ sở được ưu tiên khi đáp ứng các điều kiện sau:

1. Đối với cơ sở cung cấp suất ăn (bữa ăn trưa và bữa ăn phụ):

- Cơ sở có kinh nghiệm cung cấp suất ăn tại các bếp ăn tập thể/chế biến suất ăn sẵn từ 05 năm trở lên; chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, thuế, bảo hiểm, an toàn lao động...

- Đơn vị có năng lực, kinh nghiệm trong sản xuất, kinh doanh sữa và các sản phẩm từ sữa.

- Có tài liệu chứng minh việc tổ chức tập huấn kiến thức ATTP cho người kinh doanh dịch vụ ăn uống và người lao động khi chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Có hợp đồng nguyên tắc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm còn hiệu lực cách thời điểm xét duyệt hồ sơ ít từ 06 tháng trở lên; có các hóa đơn điện tử chứng minh đã mua nguyên liệu thực phẩm theo hợp đồng trên phù hợp công suất đã phục vụ.

2. Đối với cơ sở cung cấp nguyên liệu thực phẩm

2.1. Cơ sở sản xuất ban đầu gồm trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; cơ sở giết mổ thịt gia súc gia cầm

- Có chứng nhận thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (GAP);

- Sản phẩm được sản xuất theo chuỗi trên địa bàn của địa phương; có mã số vùng trồng còn hiệu lực, được công khai dữ liệu trên hệ thống quản lý của Cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;

- Sản phẩm được giết mổ tại cơ sở giết mổ tập trung thuộc “Mạng lưới cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội” theo Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 về việc phê duyệt mạng lưới giết mổ gia súc, gia cầm tập trung trên địa bàn của UBND Thành phố.

2.2. Cơ sở sơ chế, chế biến, kinh doanh sản phẩm nguyên liệu, thực phẩm

- Cơ sở có sản phẩm thực phẩm được kiểm tra, đánh giá chất lượng, kiểm nghiệm định kỳ, đột xuất theo yêu cầu đối với các chỉ tiêu đảm bảo ATTP, chỉ tiêu dinh dưỡng theo quy trình nội bộ;

- Cơ sở có ứng dụng thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, giám sát quá trình sản xuất, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; lưu trữ thông tin truy xuất nguồn gốc, minh bạch nguồn gốc sản phẩm.

- Có phương tiện vận chuyển chuyên dụng, chế độ theo dõi, giám sát quá trình vận chuyển sản phẩm (*thời gian giao nhận, chủng loại hàng hóa, điều kiện nhiệt độ bảo quản khi giao, nhận hàng hóa, người giao hàng, tình trạng hàng hóa tại thời điểm giao nhận, ...*) để kiểm soát các điều kiện vận chuyển bảo đảm ATTP theo quy định.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 29/7/2025 đến 17h00 ngày 02/8/2025 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Chương Dương, địa chỉ: Thôn Hà Vỹ, xã Chương Dương, thành phố Hà Nội (Chuyên viên Nguyễn Duy Chung, số điện thoại: 0888462566).

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Chương Dương.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận hồ sơ năng lực của các đơn vị cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Chương Dương năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các Phó chủ tịch UBND xã;
- Văn phòng HĐND – UBND xã;
- Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

(để báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Đô

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

**CUNG CẤP THỰC PHẨM, NGUYÊN LIỆU THỰC PHẨM, SUẤT ĂN SẴN
 CHO CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ CHƯƠNG DƯƠNG
 NĂM HỌC 2025 – 2026**

Kính gửi: UBND xã Chương Dương

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký:
2. Địa chỉ trụ sở chính:
3. Người đại diện (nếu là tổ chức):
4. Chức vụ:
5. Số điện thoại liên hệ:
6. Email (nếu có):

II. NỘI DUNG ĐĂNG KÝ

1. Đăng ký cung cấp các nội dung sau: *(Đánh dấu ☒ vào các mục đăng ký)*

- ☐ Thực phẩm tươi sống (thịt, cá, rau, củ, quả, ...)
- ☐ Nguyên liệu thực phẩm khô (gạo, mì, đậu, gia vị, ...)
- ☐ Sữa các loại
- ☐ Suất ăn chế biến sẵn (suất ăn trưa, bữa phụ, ...)
- ☐ Nước uống đóng chai/đóng bình

2. Phạm vi cung cấp:

- ☐ Một trường cụ thể (ghi rõ tên trường:)
- ☐ Nhiều trường (ghi rõ danh sách trường hoặc khu vực)
- ☐ Toàn bộ các trường công lập có tổ chức bán trú trên địa bàn xã

Cam kết của đơn vị đăng ký:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm.
2. Chịu trách nhiệm về chất lượng và nguồn gốc của sản phẩm cung cấp.
3. Có đầy đủ giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

4. Tham gia phối hợp kiểm tra, giám sát khi có yêu cầu từ nhà trường hoặc cơ quan chức năng.

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao giấy phép kinh doanh (nếu có)
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm
- Hồ sơ năng lực (nếu là tổ chức, công ty)
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có)

....., ngày ... tháng ... năm 2025

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu nếu là tổ chức)